

## ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ

Утверждено приказом  
от 27.09.2023 № 27

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о сайте Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека» городского округа Пущино (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» N 149-ФЗ, Федеральным Законом «О персональных данных» N 152-ФЗ, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение закрепляет за сайтом статус официального и определяет назначение, принципы построения, структуру информационных материалов, размещаемых на сайте Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека» городского округа Пущино (далее - МБУК «ЦБ»)

1.3. Сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. Директор МБУК «ЦБ» назначает администратора сайта и ответственного за сайт.

1.5. План работы по функционированию сайта, периодичность его обновления, формы и сроки предоставления отчетов о функционировании сайта утверждаются директором.

1.6. Сайт обеспечивает официальное представление информации в сети Интернет с целью оперативного ознакомления с деятельностью МБУК «ЦБ» всех заинтересованных лиц. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МБУК «ЦБ».

1.7. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.8. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством и настоящим Положением.

1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет администратор сайта, ответственный за сайт, директор МБУК «ЦБ».

1.10. Положение утверждается директором и действует до распоряжения о признании его утратившим силу.

1.11. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации ответственного за поддержание сайта, администратора сайта. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения директором (издания приказа).

1.12. Официальный сайт МБУК «ЦБ» Пущино расположен в сети Интернет по адресу:  
<https://библиотекапущино.рф>

### 2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт МБУК «ЦБ» создается с целью оперативного и объективного информирования общественности и граждан о деятельности учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

- \* формирование целостного позитивного имиджа учреждения;
- \* создание условий для взаимодействия МБУК «ЦБ», пользователей, деловых партнеров;
- \* осуществление обмена опытом;
- \* стимулирование творческой активности работников и пользователей сайта;
- \* открытость деятельности учреждения;
- \* доступность для пользователей в получении информации.

### 3. Информационный ресурс сайта

3.1. Информационный ресурс формируется в соответствии с деятельностью МБУК «ЦБ», для пользователей, персонала, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным, если иное не определено соответствующими документами.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.



3.4. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта является обязательная к размещению информация:

- \* общая информация об учреждении и руководстве;
- \* материалы по предоставлению услуг;
- \* документы обязательные для размещения на сайте.

3.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера сторонних организаций запрещено.

#### **4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта**

4.1. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями ответственного за сайт и администратора сайта.

4.2. По соответствующим разделам сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление информации и материалов для размещения. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается директором.

4.3. Руководство размещением информации возлагается на ответственного за сайт.

4.4. Обеспечение функционирования сайта и его программно-техническую поддержку осуществляет администратор сайта.

4.5. Лицо, ответственное за сайт, совместно с администратором сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление неактуальной информации, публикация информации из доступных баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.6. Ответственный за сайт консультирует должностных лиц, обеспечивающих предоставление информации, по текущим проблемам, связанным с оперативным наполнением и актуализацией информационных ресурсов.

4.7. Информация, готовая для размещения на сайте, согласуется с ответственным за сайт и предоставляется в электронном виде администратору сайта. Администратор оперативно обеспечивает размещение информации в соответствующем разделе сайта. Информационные материалы должны отвечать следующим требованиям:

\* представляться ответственному лицу в печатном и электронном видах. За идентичность информации, представленной на печатном и электронном носителях, несет ответственность источник информации;

\* печатный экземпляр предоставляется в формате Microsoft Word любой версии, где текст представлен согласно структуре документа по абзацам с элементами форматирования;

\* в электронном виде информация для раздела «новости» предоставляется в формате Microsoft Word любой версии, без редактирования, для остальных разделов текст должен быть отредактирован. Афиши предоставляются в виде картинки в формате JPEG/JPG

4.8. Информация, размещаемая на сайте:

- \* не должна нарушать авторские права граждан;
- \* не должна содержать ненормативную лексику;
- \* не должна нарушать достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- \* не должна нарушать нормы действующего законодательства;
- \* не должна нарушать требования Федерального Закона «О персональных данных».

#### **5. Структура сайта**

5.1. Структура сайта определяется требованиями законодательства. Наименования обязательных разделов и подразделов сайта соответствует требованиям законодательства.

5.2. Переименование обязательных разделов и подразделов сайта производится в соответствии с изменениями требований законодательства.

5.3. Перемещение или удаление информации, обязательной для размещения в соответствующих разделах и подразделах, производится в соответствии с изменениями требований законодательства.

5.4. Остальные разделы и подразделы создаются в требуемом количестве в соответствии с необходимостью.

5.5. Сайт предоставляет пользователям следующие интерактивные услуги:

- \* поиск информации;
- \* обратная связь с администрацией МБУК «ЦБ»;
- \* возможность участия в опросах и анкетированиях;
- \* книга отзывов – возможность высказать свое мнение и пожелания по работе МБУК «ЦБ».



## **6. Организация разработки и функционирования сайта**

6.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа, назначаемая приказом директора.

6.2. Текущие изменения структуры сайта и технологическую поддержку функционирования сайта осуществляет администратор.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на сайте, в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками, несет лицо, ответственное за предоставленную информацию.

7.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться;

- \* в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- \* в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- \* в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

7.3. Ответственность за актуализацию разделов сайта, четкий порядок и оперативность в работе лиц, на которых возложено предоставление информации по направлениям деятельности, несут ответственный за сайт и должностные лица подразделений МБУК «ЦБ».

## **8. Контроль**

8.1. Координация работ по развитию сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения сайта, возлагается на ответственного за сайт.

8.2. Ответственными лицами, обязанными подавать актуальную и оперативную информацию для соответствующих разделов сайта, являются руководители структурных подразделений МБУК «ЦБ».

8.3. Общий контроль по развитию и функционированию сайта осуществляет директор.



01-07

Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
"Центральная библиотека" городского округа Пушкино  
(МБУК «ЦБ»)

Форма	Код
по ОКУД	
по ОКПО	

наименование организации

Номер документа	Дата составления
27	27.09.2023

## ПРИКАЗ

### по основной деятельности

#### О внесении изменений и утверждении нового Положения об официальном сайте МБУК «ЦБ»

В целях исполнения в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центральная библиотека» городского округа Пушкино Московской области Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об официальном сайте МБУК «ЦБ».
2. Администратором сайта назначить электроника МБУК «ЦБ» Пугачева М.В.
3. Ответственность за содержание и достоверность размещенной информации возложить на главного библиотекаря Зотову А.В. и администратора сайта Пугачева М.В.
4. Признать утратившим силу Приказ № 53/1 от 30.08.2019 «О разработке и утверждении официального сайта МБУК «ЦБ».
5. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор



В.С. Еремеева

С приказом ознакомлены:

Зотова А.В. ✓

Пугачев М.В. ✓