

Инструкция о работе
с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»

Утверждена приказом по ОД
от 30.12.2021 №41/2

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция МБУК «ЦБ» (далее - Библиотека) разработана в соответствии с п.2. ст. 29 Конституции РФ в целях недопущения пропаганды или агитации, возбуждающей социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду; запрещения социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства.

1.2. Данная Инструкция регламентирует порядок комплектования, выявления, хранения и использования (выдачи читателям) документов (книги, брошюры, выпуски или отдельные статьи из периодических изданий, листовки, плакаты, лозунги, интернет-сайты, видео), включенных в Федеральный список экстремистских материалов (далее - ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ (minjust.dov.ru), в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114 (в ред. от 08.12.2020) «О противодействии экстремистской деятельности» и «Рекомендациями по работе библиотек с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов» (утв. Минкультуры России 12.09.2017).

1.3. Материалы признаются экстремистскими вне зависимости от формы, способа и объема их рассмотрения.

1.4. Материалы признаются экстремистскими: конкретные произведения одного и того же автора, в разных изданиях, различающихся по месту и году выпуска, издающейся организации, оформлению, другим признакам.

1.5. Любое издание/ переиздание произведения конкретного автора (если оно включено в Список) в библиотеке должно считаться экстремистским.

1.6. Материалы признаются экстремистскими независимо от форм воспроизведения (книга, публикация в периодическом издании, CD – ROM, иное электронное издание, ксерокопия в любом другом виде и т.д.).

2. Сверка библиотечного фонда с ФСЭМ

2.1. Независимо от источника комплектования Библиотека не включает в свои фонды документы, включенные в Федеральный список экстремистских материалов.

2.2. В целях исключения возможности распространения экстремистских материалов ведется следующая работа:

- ведущий библиотекарь Сектора комплектования и учета фонда, осуществляя отбор, заказ и приобретение документов из внешних документных потоков с целью пополнения документного фонда Библиотеки, производит их сверку с ФСЭМ с целью недопущения в библиотечный фонд материалов экстремистского содержания:

2.3. Ежеквартально проводится сверка новых поступлений со Списком.

2.4. Комиссия в составе 3 человек (председатель, члены комиссии):

- в случае отсутствия в фонде материалов из ФСЭМ составляет Акт по установленной форме (**Приложение № 1**).

Факт сверки фиксируется записью в Журнале сверок ФСЭМ с фондом Библиотеки (**Приложение № 2**).

2.5. При обнаружении в фонде экстремистских материалов, включенных в Федеральный список, составляется Акт о наличии документа экстремистского содержания в фонде Библиотеки (**Приложение № 3**).

2.6. Экстремистские материалы, выявленные в ходе проверки, исключаются из фонда. Эти материалы не подлежат любым видам копирования и размещению на сайте МБУК «ЦБ».

2.7. Если экстремистский материал оказался в коллективном сборнике материалов, в периодическом издании или в энциклопедическом, то изымается из открытого доступа.

3. Списание экстремистских материалов

3.1. При обнаружении в фонде экстремистских материалов они подлежат изъятию из фонда и списанию с последующим уничтожением (утилизацией).

3.2. В соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, данные материалы списываются из фонда по причине «непрофильность».

3.3. При списании из фонда экстремистских материалов составляется Акт о списании в 2-х экземплярах. Списание производится в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда (Приказ МК РФ от 08.10.2012 №1077). После подписания и утверждения Акта отмечается выбытие изданий в учетных документах, удаляются библиографические записи из каталогов. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй - хранится в секторе комплектования и учета фондов.

3.4. Списанные документы передаются комиссии по уничтожению документов (списанию документов), включенных в ФСЭМ, созданной на основании приказа директора МБУК «ЦБ». После уничтожения документов экстремистского содержания составляется соответствующий Акт (**Приложение № 4**).

4. Выявление Интернет-ресурсов и ограничение доступа с компьютеров Библиотеки

4.1. Не реже 1 раза в квартал ответственными лицами по вопросам информационных технологий осуществляется блокировка доступа с компьютеров Библиотеки к Интернет-ресурсам, включенным в ФСЭМ.

4.2. По результатам сверки ФСЭМ с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в Библиотеке, составляется Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в ФСЭМ (**Приложение № 5**).

5. Ответственность и контроль

5.1. Ответственность за выполнение данной инструкции несут руководители секторов, главный библиотекарь, ведущий библиограф.

5.2. Ответственность за выполнение сверки с ФСЭМ несёт ведущий библиотекарь сектора комплектования и учета фонда.

5.3. Контроль исполнения настоящей инструкции возлагается на директора Библиотеки.

**Журнал сверок
Федерального списка экстремистских материалов»
с фондом МБУК «ЦБ»**

№ п/п	Дата проведения сверки библиотечного фонда	№ акта о проведении проверки	Результат сверки (выявлено/ не выявлено)*	ФИО ответственного лица (подпись)

*Список выявленных материалов прилагается:

1. (номер и текст записи в ФСЭМ)

Акт
сверки документов, имеющих в фонде Библиотеки,
с Федеральным списком экстремистских материалов
от «___» _____ 202___ г.

Комиссия в составе:

Председатель _____

Члены комиссии _____

_____ составила настоящий акт о том, что в результате сверки имеющихся в фонде МБУК «ЦБ» документов с Федеральным списком экстремистских материалов **выявлено** _____ материалов (список прилагается),

(количество)

включенных в указанный Список, подлежащих исключению из фонда МБУК «ЦБ».

Приложение: список материалов:

1. (номер и текст записи в ФСЭМ)

Подписи

Акт
об уничтожении исключенных из библиотечного фонда МБУК «ЦБ» документов,
включенных в Федеральный список экстремистских материалов
« _____ » _____ 202__ г.

Комиссия по уничтожению (списанию) документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к распространению, хранению на территории РФ, в составе: _____

_____,
назначенная приказом от «__» _____ 202__ г., произвела уничтожение исключенных Актом «_____» от «_____» _____ 202__ г. из фонда документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Уничтоженные документы в количестве _____ экз. на сумму _____ руб.
(_____) _____ коп.
(прописью)

Документы уничтожены без восстановления (измельчены)

Акт
о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в «Федеральный список экстремистских
материалов»

№ ___ от «___» _____ 20___ г.

Мы, нижеподписавшиеся: _____

(ФИО ответственных лиц),

составили настоящий Акт о том, что нами была проведена сверка «Федерального списка экстремистских материалов» с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в Библиотеке.

В результате проверки выявлено (количество) /не выявлено электронных документов и Интернет-ресурсов, включенных в ФСЭМ.

Произведена блокировка указанных ресурсов.

Список прилагается:

должности

подписи